

## REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE Hospitality Equipments & Services

<b>Coordonnées du responsable de l'organisme</b>	Nom : Mimouna Prénom : Yacer Adresse : 323 Chemin du Jaquon CP : 06 700 Ville : St Laurent du Var Téléphone : 04,92,12,20,50 Adresse de messagerie : pouya.nosrati@hes-corporation.com
<b>Nom et coordonnées du délégué à la protection des données</b>	Nom : Mouradian Prénom : Alexandre Adresse : 10bis Ave Henri Matisse CP : 06 000 Ville : Nice Téléphone : 07.61.05.99.10 Adresse de messagerie : smouradian@hes-corporation.com

### Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Listez ici les activités pour lesquelles vous traitez des données personnelles.

Activités	Désignation des activités
<b>Activité 1</b>	<i>Gestion des prospects</i>
<b>Activité 2</b>	<i>Gestion des fournisseurs</i>
<b>Activité 3</b>	<i>Formulaire en ligne</i>
<b>Activité 4</b>	<i>Base de données CRM</i>

# FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

**Activité 1** *Gestion des Prospects*

Date de création de la fiche	04/09/18
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable conjoint du traitement	Messana Béatrice

## Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

*Suivi des données, suivi des correspondances, organisation de rencontres*

## Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

1. Prospects

## Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

État-civil, identité, données d'identification, images

Nom Prénom

Adresse postale et numérique

Coordonnées

Vie personnelle

Vie professionnelle

Informations d'ordre économique et financier

Estimation budget

Données de connexion

Données de localisation

Internet

Autres catégories de données (*précisez*) :

**Des données sensibles sont-elles traitées ?**

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

Oui  Non

Si oui, lesquelles ? :

## Durées de conservation des catégories de données

**Combien de temps conservez-vous ces informations ?**

Cliquez ici. Jours, Cliquez ici. Mois, Cliquez ici. Ans,

Autre durée : Immédiat si fermeture de l'établissement  
2ans après dernière facture éditée sans nouvelle affaire

## Catégories de destinataires des données

### Destinataires internes

1. Service Relation Clientèle

### Organismes externes

Aucun

### Sous-traitants

Aucun

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?**

Oui  Non

Si oui, vers quel(s) pays :

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

Contrôle d'accès des utilisateurs  
*Accès réservé au chargé de RC*

Mesures de traçabilité  
*Données enregistrées sur le trimestre : date et heure de connexion*

Mesures de protection des logiciels  
*Anti-virus Avast, Avira*

Sauvegarde des données  
*Sauvegarde sur un unique ordinateur*

Chiffrement des données  
*Veracrypt*

Contrôle des sous-traitants

Autres mesures :

# FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

**Activité 2** *Gestion des Fournisseurs*

Date de création de la fiche	04/09/18
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable conjoint du traitement	Messana Béatrice

## Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

*Suivi des commandes et correspondances, organisation des échanges*

## Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

1. Fournisseurs

## Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

État-civil, identité, données d'identification, images

*Nom Prénom*

*Adresse postale et numérique*

*Coordonnées*

Vie personnelle

Vie professionnelle

Informations d'ordre économique et financier

*Extrait K-bis*

*Données bancaires*

Données de connexion

Données de localisation

Internet

Autres catégories de données (*précisez*) :

**Des données sensibles sont-elles traitées ?**

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

Oui  Non

Si oui, lesquelles ? :

## Durées de conservation des catégories de données

**Combien de temps conservez-vous ces informations ?**

Cliquez ici. Jours, Cliquez ici. Mois, Cliquez ici. Ans,

Autre durée : Immédiat dès cession du partenariat

## Catégories de destinataires des données

### Destinataires internes

1. Service Relation Clientèle
2. Service Comptable
3. Chef de Projet

### Organismes externes

Aucun

### Sous-traitants

Société Pose et main d'œuvre

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?**

Oui  Non

Si oui, vers quel(s) pays :

*Pays d'établissement du fournisseur*

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

Contrôle d'accès des utilisateurs  
*Accès réservé au chargé de RC*

Mesures de traçabilité  
*Données enregistrées sur le trimestre : date et heure de connexion*

Mesures de protection des logiciels  
*Anti-virus Avast, Avira*

Sauvegarde des données  
*Sauvegarde sur un unique ordinateur*

Chiffrement des données  
*Veracrypt*

Contrôle des sous-traitants

Autres mesures :

# FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

**Activité 3** *Formulaire en ligne*

*(Créer cette fiche pour chaque activité listée en page 2)*

Date de création de la fiche	04/09/18
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable conjoint du traitement	Messana Béatrice

## Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

*Recueil de données de la personne morale et/ou physique*

## Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

1. Visiteurs du site

## Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

État-civil, identité, données d'identification, images

*Nom Prénom*

*Adresse postale et numérique*

*Coordonnées*

Vie personnelle

Vie professionnelle

Informations d'ordre économique et financier

Données de connexion

Données de localisation

Internet

*E-mail*

Autres catégories de données (*précisez*) :

**Des données sensibles sont-elles traitées ?**

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

Oui  Non

Si oui, lesquelles ? :

## Durées de conservation des catégories de données

**Combien de temps conservez-vous ces informations ?**

Cliquez ici. Jours, Cliquez ici. Mois, Cliquez ici. Ans,

Autre durée : Nettoyage après prise de contact  
Renvoi vers CRM

## Catégories de destinataires des données

### Destinataires internes

1. Service Relation Clientèle
2. Service Commercial

### Organismes externes

Aucun

### Sous-traitants

Aucun

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?**

Oui  Non

Si oui, vers quel(s) pays :

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

Contrôle d'accès des utilisateurs  
*Accès réservé au chargé de RC*

Mesures de traçabilité  
*Données enregistrées sur le trimestre : date et heure de connexion*

Mesures de protection des logiciels  
*Anti-virus Avast, Avira*

Sauvegarde des données  
*Sauvegarde sur un unique ordinateur*

Chiffrement des données  
*Veracrypt*

Contrôle des sous-traitants

Autres mesures :

# FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

**Activité 4** Base de données CRM

Date de création de la fiche	04/09/18
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable conjoint du traitement	Messana Béatrice
Nom du logiciel ou de l'application	CRM Zoho

## Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

*Recueil de données de la personne morale et/ou physique*

## Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

1. Clients
2. Fournisseurs
3. Sous-traitants

## Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

État-civil, identité, données d'identification, images

*Nom Prénom*

*Adresse postale et numérique*

*Coordonnées*

Vie personnelle

Vie professionnelle

Informations d'ordre économique et financier

*Données bancaires*

Données de connexion

Données de localisation

Internet

*E-mail*

*URL des liens par l'intermédiaire desquels l'utilisateur a accédé au site*

*Fournisseur d'accès de l'utilisateur*

*Adresse de protocole Internet (IP) de l'utilisateur*

Autres catégories de données (précisez) :

## Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui  Non

Si oui, lesquelles ? :

## Durées de conservation des catégories de données

### Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Cliquez ici. Jours, Cliquez ici. Mois, Cliquez ici. Ans,

Autre durée : Pas de limite de temps

## Catégories de destinataires des données

### Destinataires internes

1. Service Relation Clientèle
2. Service Commercial
3. Service Comptable
4. Bureau d'études
- 5.

### Organismes externes

Aucun

### Sous-traitants

1. Sous-traitants (si mise en relation indispensable)

## Transferts des données hors UE

### Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui  Non

Si oui, vers quel(s) pays :

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

Contrôle d'accès des utilisateurs  
*Accès réservé au chargé de RC*

Mesures de traçabilité  
*Données enregistrées sur le trimestre : date et heure de connexion*

Mesures de protection des logiciels  
*Anti-virus Avast, Avira*

Sauvegarde des données  
*Sauvegarde sur un unique ordinateur*

Chiffrement des données  
*Veracrypt*

Contrôle des sous-traitants

Autres mesures :